

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kierivä Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 30.11.2020. Viimeisin muutos 7.12.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Kierivä Oy, Junonkatu 1 A 8, 00540 Helsinki
Y-tunnus: 3146239–8

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Riitta Haapanen, riitta.haapanen@kieriva.fi, 050 358 0805

3. Rekisterien nimet

Kierivä Oy:n asiakastieto-, markkinointi- ja verkkopalvelun käyttäjärekisteri
Kierivä Oy:n sidosryhmä- ja yhteistyökumppanirekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde) tai henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity ja yksiselitteinen). Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, sidosryhmiin ja yhteistyökumppaneihin sekä koulutustoiminnan toteuttaminen ja järjestäminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Antamalla suostumuksen evästeiden käyttöön Kierivä Oy:n nettisivulla ja verkkopalveluissa henkilö antaa luvan tietojen keräämiseen Kierivä Oy:n asiakastieto-, markkinointi- ja verkkopalvelun käyttäjärekisteriin sekä Kierivä Oy:n sidosryhmä- ja yhteistyökumppanirekisteriin.

Ottamalla yhteyttä yhteydenottolomakkeen kautta, henkilö antaa suostumuksen tietojen keräämiseen Kierivä Oy:n asiakastieto-, markkinointi- ja verkkopalvelun käyttäjärekisteriin sekä sidosryhmä- ja yhteistyökumppanirekisteriin.

5. Rekisterien tietosisältö

Asiakastieto-, markkinointi- ja verkkopalvelun käyttäjärekisteriin kerätään tiedot henkilön nimestä, yrityksestä/organisaatiosta, sähköpostiosoitteesta, puhelinnumerosta, asiakassuhteesta ja tilatuista palveluista, yhteydenottojen ajankohdista, verkkoyhteyden IP-osoitteesta, www-sivustojen osoitteista ja laskutustiedoista sekä muista asiakassuhteeseen ja palveluihin liittyvistä tiedoista.

Sidosryhmä- ja yhteistyökumppanirekisteriin kerätään tiedot asiakassuhteesta, tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, www-

sivustojen osoitteet, laskutustiedot sekä muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Tiedot säilytetään asiakastieto-, markkinointi- ja verkkopalvelun käyttäjäreistereissä niin kauan kuin tiedot ovat asiakassuhteen ylläpitämisen, markkinoinnin, yhteydenottojen ja palveluiden tarjoamisen kannalta olennaisia.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan sekä Kierivä Oy:n nettisivuilla käytettävien evästeiden perusteella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti Kierivä Oy:n ulkopuolelle ilman asiakkaan tai asianosaisen suostumusta. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman asianosaisen suostumusta.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).